

## Ubytovací poriadok Hotel\*\*\*\* Liptovský dvor

Obchodné meno : Liptovské dvory, s. r. o.,  
Sídlo : Jánska dolina 438, 032 03 Liptovský Ján  
IČO : 36 419 753  
Zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Žilina, oddiel Sro, vložka číslo 15065/L

### Článok I. Podmienky a spôsob ubytovania

1. V hoteli môže byť ubytovaný len klient, ktorý je k ubytovaniu riadne prihlásený. Za týmto účelom predloží ihneď po príchode k nahliadnutiu pracovníkovi recepcie svoj občiansky preukaz, cestovný pas alebo iný platný doklad totožnosti v zmysle zákona č. 254/2016 Z. z. o hlásení a evidencii pobytu občanov v platnom znení a v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v platnom znení.
2. Každý klient, ktorý nie je štátnym občanom SR (cudzinec) je povinný v zmysle zákona č. 179/2017 Z. z. o pobyte cudzincov v platnom znení vyplniť a odovzdať na recepciu úradné tlačivo o hlásení pobytu predložené pri príchode pracovníkom recepcie. Všetky požadované údaje je povinný uviesť pravdivo a úplne.
3. Hotel si vyhradzuje právo vo výnimočných prípadoch ponúknuť klientovi iné ubytovanie, než bolo pôvodne dohodnuté, pokiaľ sa podstatne nelíši od potvrdenej objednávky.
4. Na základe objednaného ubytovania sa v deň príchodu môže klient ubytovať v čase od 15:00 h do 20:00 h. Do tejto doby je hotel povinný garantovať klientovi ubytovanie, pokiaľ nebolo vopred odsúhlasené písomne alebo emailom oboma stranami inak.
5. Ak klient do 20:00 h nenahlási svoj príchod, po 20:00 h môže hotel drevenicou voľne disponovať. Toto neplatí, ak nie je vopred písomne alebo emailom dohodnutý neskorý príchod. V prípade, že klient uhradil zálohovú platbu, je hotel povinný garantovať ubytovanie do 22:00 h. Za predpokladu, že klient nenastúpi na pobyt ani po tomto termíne, hotel nie je povinný zálohovú platbu vrátiť klientovi, resp. postupuje v zmysle platných storno podmienok uverejnených vo Všeobecných obchodných podmienok zverejnených na [www.liptovskydvor.sk](http://www.liptovskydvor.sk).
6. V prípade, ak klient požiada o predĺženie ubytovania, môže mu ubytovacie zariadenie ponúknuť aj inú drevenicu v inej cenovej relácii, ako tú, v ktorej bol pôvodne ubytovaný.
7. Pokiaľ klient pri check-out-e v stanovenom čase neuvoľní drevenicu najneskôr do 10:00 h., bude mu účtovaný poplatok za „neskorý odchod“ vo výške 30 Eur s DPH. V prípade, ak klient neuvoľní drevenicu po 12:00 h., má prevádzkovateľ hotela právo účtovať klientovi poplatok vo výške 100 % z ceny pobytu ďalšieho pobytového dňa. Drevenicu možno považovať za uvoľnenú, až v tom prípade, keď klient vynesie z drevenice všetky svoje veci a na recepcii hotela odovzdá poverenému pracovníkovi hotela kľúč.
8. Klientovi, ktorý sa ubytuje pred 06:00 h, resp. trvá na ubytovaní pred 10:00 h môže hotel účtovať plnú cenu aj za predchádzajúci pobytový deň, ak nebolo vopred dohodnuté inak.

**Tel:** +421 918 683 123

**Mail:** [info@liptovskydvor.sk](mailto:info@liptovskydvor.sk)

**Web:** [www.liptovskydvor.sk](http://www.liptovskydvor.sk)

Liptovské dvory, s.r.o., Jánska dolina 438, 032 03 Liptovský Ján, IČO: 36 419 753, IČ DPH:  
SK2021839952

9. V čase od 22:00 h do 06:00 h sú ubytovaní klienti povinní dodržiavať nočný klud. Iba so súhlasom zodpovedného pracovníka alebo vedenia hotela je možné organizovať spoločenské akcie aj po 22:00 h a to v priestoroch k tomu určených.
10. Hotel poskytuje svojim klientom služby v rozsahu ako boli vzájomne dohodnuté. Klient platí platbu za ubytovanie a poskytnuté služby v súlade s platným cenníkom spravidla pri ukončení pobytu. Týmto nie sú dotknuté platobné podmienky na základe zmlúv o ubytovaní. Cenník služieb za ubytovanie a ďalšie služby sú k nahliadnutiu na recepcii hotela a na stránke [www.liptovskydvor.sk](http://www.liptovskydvor.sk).

## Článok II.

### Zodpovednosť ubytovacieho zariadenia a klienta

1. Hotel zodpovedá za veci vnesené ubytovanými osobami do priestorov ubytovacieho zariadenia, ako aj za škodu spôsobenú na uložených veciach, pokiaľ tieto boli uložené na mieste vyhradenom na tento účel alebo tam, kde sa obvykle odkladajú.
2. Za cennosti a peniaze zodpovedá hotel iba v tom prípade, ak boli prevzaté do úschovy do hotelového trezoru na recepcii na základe potvrdenia o úschove.
3. Za klenoty, peniaze a iné cennosti zodpovedá hotel len do výšky 331,94 €
4. Za škody spôsobené na hotelovom majetku zodpovedá klient podľa platných predpisov. Klient ako zodpovedný zástupca zodpovedá za škody spôsobené neplnoletými osobami, za ktoré je zodpovedný, ako aj za škody spôsobené osobami a zvieratami, ktoré sa nachádzajú v priestoroch hotela a pobyt im tam umožnil klient.
5. Hotel ponúka na uloženie cenných predmetov, peňazí a šperkov, hotelový trezor na recepcii. Pokiaľ sa klient rozhodne takéto veci, prípadne ďalšie doklady ponechať v drevenici, využije trezor, ktorý sa v nej nachádza. Použitie trezoru v drevenici sa nepovažuje za prevzatie vecí ubytovateľom do úschovy.
6. Na uloženie športovej výstroje a iných vecí klient využije priestory drevenice, prípadne iné priestory hotela po konzultácii s recepciou. Hotel nepreberá zodpovednosť za veci uložené vo vonkajších priestoroch hotela.
7. Klient je povinný počínať si tak, aby nedochádzalo ku škodám na zdraví, na majetku, na prírode a životnom prostredí. V rámci prevencie klient aj počas pobytu bude mať zamknuté vchodové dvere na drevenici. Predtým ako otvorí dvere cudzím osobám, skontroluje dôvod ich požiadavky vstupu do izby a v prípade pochybnosti o dôvodnosti takejto požiadavky bezodkladne kontaktuje recepciu.

## Článok III.

### Všeobecne platné ustanovenia

1. Pre prijímanie návštev klienta sú vyhradené spoločenské priestory hotela. V drevenici, kde je klient ubytovaný smie prijímať návštevy len so súhlasom zodpovedného pracovníka alebo vedenia hotela v čase od 8:00 h do 22:00 h. Pracovník hotela nie je oprávnený podávať akékoľvek informácie o ubytovaných klientoch tretím osobám (s výnimkou príslušníkov polície po ich legitimovaní sa a preukázaní opodstatnenosti požadovať tieto údaje) ani povoliť návštevu tretej osoby klienta bez jeho súhlasu. V prípade nenahlásenia návštevy sa jedná o závažné porušenie predpisov hotela, hotel považuje osoby za ubytovaných hostí a môže im, alebo klientovi účtovať ubytovanie podľa cenníka.

**Tel:** +421 918 683 123

**Mail:** [info@liptovskydvor.sk](mailto:info@liptovskydvor.sk)

**Web:** [www.liptovskydvor.sk](http://www.liptovskydvor.sk)

Liptovské dvory, s.r.o., Jánska dolina 438, 032 03 Liptovský Ján, IČO: 36 419 753, IČ DPH:  
SK2021839952

2. V drevenici a spoločenských priestoroch hotela nesmie klient bez súhlasu zodpovedného pracovníka alebo vedenia hotela premiestňovať interiérové zariadenie ( posteľe, skrine, komody ) a prevádzkať akékoľvek zmeny a úpravy na zariadení hotela. V prípade nedodržania tohto ustanovenia vám môže byť účtovaná pokuta až do výšky 500 €.
3. V ubytovacom zariadení a obzvlášť v drevenici je prísne zakázané používať vlastné elektrické, plynové spotrebiče. Na drevenici je prísne zakázané variť! Za porušenie tohto nariadenia vám bude účtovaná pokuta 100 € za každý deň porušenia.  
Toto obmedzenie sa nevzťahuje na používanie elektrických spotrebičov nainštalovaných v izbe, alebo prenosných elektrických zariadení slúžiacich na hygienu klienta (holiaci strojček, sušič vlasov) a nabíjačky na bežné spotrebné elektrické prístroje a pod.
4. V prípade požiaru je klient povinný riadiť sa pokynmi zodpovedných pracovníkov (v zmysle požiaro – evakuačného plánu) a po príchode jednotky požiarnej ochrany, pokynmi veliteľa zásahu.
5. Z bezpečnostných dôvodov, nie je dovolené ponechať deti do 12 rokov bez dozoru dospelšej osoby, a to ani v drevenici, ani v ostatných priestoroch hotela.
6. Klientom nie je dovolené vnášať do drevenice veci pre úschovu, ktorým hotel vyčlenil iné miesto. Na úschovu takýchto vecí sa klient informuje na recepcii.
7. Klientom nie je dovolené brať z dreveníc biele hotelové uteráky a osušky. Pri vstupe do Relax centra klienti dostanú osušku a plachtu bezplatne na recepcii hotela. V Relax centre klient odovzdá použité osušky a plachty na miesto na to určené. Klient nie je oprávnený vnašať hotelové a relaxové uteráky a osušky mimo areál hotela.
8. Fajčenie je povolené len vo vyhradených priestoroch hotela. V dreveniciach platí prísny zákaz fajčenia. Za porušenie tohto ustanovenia vám bude účtovaná pokuta vo výške 100 € za každý deň porušenia.
9. Pri ochorení alebo zranení klienta hotel zabezpečí poskytnutie lekárskej pomoci, prípadne prevoz do nemocnice.
10. Klienti, ktorí si privedú spoločenské zvieratá, sú povinní o tejto skutočnosti informovať recepciu pred nástupom na pobyt a riadiť sa podpísanými pravidlami pre domácich miláčikov.
11. Pred odchodom z drevenice je klient povinný riadne uzatvoriť všetky okná, a to aj na poschodí, uzavrieť vodovodné kohútiky, zhasnúť svetlá v drevenici a príslušných priestoroch drevenice, vypnúť elektrické spotrebiče, ktoré sa nachádzajú na drevenici, riadne zamknúť vchodové dvere a kľúč s prívieskom od izby odovzdať na recepcii hotela.
12. Za stratu kľúča s prívieskom so zabudovaným čipom účtujeme 83 €. Príviesok so zabudovaným čipom nesmie byť oddelený od kľúča.
13. Vzniknuté závady je klient povinný okamžite nahlásiť na recepcii hotela.
14. Hotelové parkovisko je bezplatné a nie je strážené. Hotel nezodpovedá za odcudzenie prípadne za škodu spôsobenú na motorových vozidlách. Klienti môžu parkovať len na parkovisku, ktoré sa nachádza pred hlavnou budovou. Odporúčame klientom, aby sa presvedčili o riadnom uzamknutí a zabezpečení auta.

15. Hotelové parkovisko je v čase od 22:00 do 07:00 z dôvodu bezpečnosti uzavreté elektronickou rampou. V prípade plánovaného neskoršieho príchodu, či skoršieho odchodu žiadame klienta o včasné informovanie recepcie. V prípade, že klient potrebuje opustiť hotel v čase, keď je parkovisko uzavreté, prosím volajte na: 0918 683 123.
16. Pri ubytovaní a odubytovaní môže klient parkovať pred drevenicou na čas nevyhnutný na vyloženie a naloženie batožiny tak, aby neobmedzoval ostatných klientov. Požiadavku na parkovanie na dobu dlhšiu ako tridsať minút pred drevenicou je klient povinný vopred si odsúhlasiť s recepciou hotela.
17. Sťažnosti klientov, resp. prípadné pripomienky a návrhy na zlepšenie činnosti hotela prijíma vedenie hotela.
18. Klient a hotel sú povinní dodržiavať ustanovenia tohto ubytovacieho poriadku, ktorý je záväzný pre obe strany v plnom rozsahu. V prípade, že klient poruší niektoré z ustanovení ubytovacieho poriadku, má vedenie hotela právo odstúpiť od zmluvy o poskytovaní prechodnej ubytovacej služby pred uplynutím dohodnutého času a bez nároku klienta na vrátenie peňazí.

Ubytovací poriadok je platný a účinný od 01.03.2019.  
V Liptovskom Jáne, dňa 01.03.2019.



Ing. Milan Straka  
konateľ spoločnosti

## Hotel\*\*\*\* Liptovský dvor Accommodation Rules

Business name: Liptovské dvory, s. r. o.,  
Registered office: Jánka dolina 438, 032 03 Liptovský Ján  
Company ID: 36 419 753  
Registered in the Business Register of the District Court Žilina, Section: Sro, Insert No: 15065/L

### Section I Accommodation conditions and process

1. Only a client duly registered for accommodation can stay in the hotel. For this purpose, the client is required to show the receptionist her / his ID card, passport or any other valid personal proof of identity upon her / his arrival, in accordance with Act no. 254/2016 Coll. on Reporting Residence of Citizens and Registry of Citizens as amended, and in accordance with Act no. 18/2018 Coll. on the Personal Data Protection as amended.
2. Every client, who is not a citizen of the Slovak Republic (foreigner) is obliged, within the meaning of Act no. 179/2017 Coll. on Residence of Aliens as amended, complete an official Notice of the Stay and hand it over at the hotel reception. The client is obliged to indicate all the required data truthfully and completely.
3. The hotel may, in specific cases, offer the client another room than the one formerly agreed, provided that it does not differ significantly from the originally confirmed booking.
4. Based on the accommodation services booked in advance, the client can check in from 3:00 p.m. to 8:00 p.m. on the day of arrival. Until this time, the hotel is obliged to guarantee the client the accommodation, unless otherwise agreed by both parties in writing or by email.
5. If the client does not report her / his arrival by 8:00 p.m., the hotel is free to use the chalet after 8:00 p.m. This does not apply if a late arrival is agreed in advance in writing or by email. If the client has paid an advance payment, the hotel is obliged to guarantee the accommodation until 10:00 p.m. Provided that the client does not start her / his stay even after this date, the hotel is not obliged to return the deposit to the client in accordance with the valid cancellation conditions stated in the General Terms and Conditions published on the website [www.liptovskydvor.sk](http://www.liptovskydvor.sk).
6. If the client requests an extension of the stay, the accommodation facility may offer the client other chalet at different price than the one formerly occupied.
7. If the client does not leave the chalet at the specified check out time by 10:00 a.m., she / he will be charged for "late check out" in the amount of € 30.00, including VAT. If the client does not leave the chalet after 12:00 p.m., the hotel operator has the right to charge the client a fee equal to 100% of the accommodation rate for the following day. The chalet can be considered left only if the client takes all his things out of the chalet and hands over the key to an authorised hotel staff member at the hotel reception.
8. The client with early check in before 6:00 a.m. or insisting on providing accommodation before 10:00 a.m., may be charged a fee equal to the rate of the previous night, unless otherwise agreed in advance.

**Tel:** +421 918 683 123

**Mail:** [info@liptovskydvor.sk](mailto:info@liptovskydvor.sk)

**Web:** [www.liptovskydvor.sk](http://www.liptovskydvor.sk)

Liptovské dvory, s.r.o., Jánka dolina 438, 032 03 Liptovský Ján, IČO: 36 419 753, IČ DPH:  
SK2021839952

9. Clients must respect the quiet hours from 10:00 p.m. to 6:00 a.m. Only with the consent of a hotel staff member or hotel management, it is possible to organise social events after 10:00 p.m. in designated areas.
10. The hotel provides its clients with services to the extent mutually agreed. The client pays for the accommodation and services provided in accordance with the valid price list, usually at the end of the stay. This does not affect the payment terms on the basis of accommodation contracts. The price list of accommodation and other services is available at the hotel reception and on the website [www.liptovskydvor.sk](http://www.liptovskydvor.sk).

## Section II

### Liabilities of the accommodation facility and the client

1. The hotel shall be responsible for items brought by the client to the premises of the accommodation facility, as well as for damage caused to stored items, if these were stored in a place reserved for this purpose or where they are usually stored.
2. The hotel is liable for valuables and money only if they have been taken into safekeeping at the reception based on a safekeeping confirmation.
3. The hotel is liable for jewellery, money and other valuables only up to the amount of € 331.94.
4. The client is liable for damages caused to the hotel property according to the valid regulations. The client, as the legal representative, is liable for damages caused by minors, whom he is responsible for, as well as for damages caused by individuals and animals that are in the hotel premises, and the client has allowed them to stay there.
5. The hotel offers to store valuables, money and jewellery in the hotel safe at the reception. If the client decides to keep such valuables, or other documents in a chalet, she / he may use the safe located inside the chalet. The use of the safe in the chalet is not considered the safekeeping by the provider.
6. To store sports equipment and other belongings, the client may use the chalet or other hotel premises after consultation with the receptionist. The hotel is not liable for belongings stored outside the hotel premises.
7. The client is obliged to act in such a way as to prevent any damage to health, property, nature and the environment. As a prevention, the client should have a front door of the chalet locked even if staying in the room. Before opening the door to strangers, the client should check the reason for entering the room, and in case of any doubts, she / he shall contact the receptionist immediately.

## Section III

### General provisions

1. To accept visits, there are common areas available to clients in the hotel. The client may accept visits in the chalet from 8:00 a.m. to 10:00 p.m. only if agreed with the hotel staff or hotel management. The hotel staff is entitled neither to provide any information about the clients to third parties (with the exception of police officers after proving their identity and the validity of their requirements for such information) nor to allow third parties to visit the client without client's consent. Non-reporting of the visit may result in a serious violation of the hotel regulations. Such individuals may be considered to be hotel guests and they or the client may be charged an accommodation fee according to the price list.

**Tel:** +421 918 683 123

**Mail:** [info@liptovskydvor.sk](mailto:info@liptovskydvor.sk)

**Web:** [www.liptovskydvor.sk](http://www.liptovskydvor.sk)

Liptovské dvory, s.r.o., Jánska dolina 438, 032 03 Liptovský Ján, IČO: 36 419 753, IČ DPH:  
SK2021839952

2. The client must not move the interior furniture (beds, wardrobes, chests of drawers) and make any changes or modifications to the hotel equipment in the chalet and common areas of the hotel without the consent of the hotel staff or the hotel management. Failure to comply with this provision may result in a fine of up to € 500.
3. It is strictly forbidden to use your own electrical and gas appliances in the accommodation facility, especially, in the chalet. It is strictly forbidden to cook in the chalet! Violation of this regulation may result in a fine of € 100 for each day of violation.  
This restriction does not apply to the use of electrical appliances installed in the room, personal care appliances (razor, hair dryer), and chargers for common consumer electrical appliances, etc.
4. In the event of a fire, the client is obliged to follow the instructions of the hotel staff (in the sense of the fire emergency evacuation plan), and after the arrival of the fire brigade, the instructions of the intervention commander.
5. For safety reasons, it is not allowed to leave children under the age of 12 without adult supervision; neither in the chalet nor in other areas of the hotel.
6. Clients are not allowed to bring any items to the chalet, for which the hotel has designated another place to store. Clients are kindly required to contact the reception to store such items.
7. Clients are not allowed to take away white hotel towels and bath towels from the chalets. Before entering the Relax Centre, clients are provided with a free towel and sheet at the hotel reception. At the Relax Centre, the client hands over the used towel and sheet at the designated area. The client is not entitled to take hotel towels and bath towels outside the hotel.
8. Smoking is allowed only in the designated areas of the hotel. Chalets are strictly non-smoking. Violation of this provision may result in a fine of € 100 for each day of violation.
9. In case of illness or injury of the client, the hotel will arrange the provision of medical assistance or transport to the hospital.
10. Clients travelling with pets are obliged to notify the hotel reception about this fact before arrival and to follow the signed rules for pets.
11. Before leaving the chalet, the client is obliged to properly close all windows, including upstairs, close the water taps, turn off the lights in the chalet and adjacent areas, turn off the electrical appliances located in the chalet, properly lock the front door and hand over the room keys with a key fob at the hotel reception.
12. We charge € 83 for the loss of the key with the key fob. The key fob with built-in chip must not be separated from the key.
13. The client is obliged to report any defects immediately at the hotel reception.
14. The hotel car park is free and unguarded. The hotel is not reliable for theft or damage caused by motor vehicles. Clients are allowed only park in the car park located in front of the main building. Clients are advised to make sure the car is properly locked and secured.

**Tel:** +421 918 683 123

**Mail:** [info@liptovskydvor.sk](mailto:info@liptovskydvor.sk)

**Web:** [www.liptovskydvor.sk](http://www.liptovskydvor.sk)

Liptovské dvory, s.r.o., Jánska dolina 438, 032 03 Liptovský Ján, IČO: 36 419 753, IČ DPH:  
SK2021839952

15. For safety reasons, the hotel car park is closed and secured by an electronic ramp from 10:00 p.m. until 07:00 a.m. In case of planned late check in or early check out, we ask the clients to inform the receptionist in good time. If the clients need to leave the hotel during car park's closing times, please call: +421 918 683 123.
16. During check in and check out, the client can park in front of the chalet for the time necessary to unload and load luggage so as not to restrict other clients. Parking for more than thirty minutes in front of the chalet must be approved in advance by the hotel reception.
17. Complaints of clients or any comments and suggestions for improving the hotel's services are accepted by the hotel management.
18. Both clients and the hotel are obliged to comply with the provisions of these Accommodation Rules, which are binding on both parties in full. In the event that the client violates any of the provisions of the Accommodation Rules, the hotel management has the right to withdraw from the contract for the provision of temporary accommodation before the expiry of the agreed time and without the client's right to a refund.

Accommodation Rules are valid and become effective on 1 March 2019.

In Liptovský Ján on 01/03/2019.



Ing. Milan Straka  
Managing Director

**Tel:** +421 918 683 123

**Mail:** [info@liptovskydvor.sk](mailto:info@liptovskydvor.sk)

**Web:** [www.liptovskydvor.sk](http://www.liptovskydvor.sk)

Liptovské dvory, s.r.o., Jánska dolina 438, 032 03 Liptovský Ján, IČO: 36 419 753, IČ DPH:  
SK2021839952